
TÉRMINOS DE REFERENCIA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITACIONES

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

A. BASES ADMINISTRATIVAS

1. Generalidades:

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales del Establecimiento Fundación Educacional Protectora de la Infancia a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de Asesoría Técnico-Educativa (ATE).

2. De los antecedentes del concurso

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

- a) Bases Administrativas
- b) Bases Técnicas
- c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
- d) Las ofertas presentadas por los proponentes

3. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

3.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas.

3.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por la Fundación Educacional Protectora de la Infancia, en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases, por lo anterior la institución analizará las ofertas presentadas, efectuará la adjudicación y contratación.

3.3 El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

4. Oferentes que pueden participar

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y que, a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

Será requisito también para participar de este concurso, que el oferente tenga al menos 10 años de historia en el Registro ATE, cuente en la plataforma de registro ATE. Será de valor adicional demostrar más de 100 evaluaciones y que en ellas al menos el 90% de quienes evaluaron afirmen que la recomendarían.

5. Adquisición de Bases

Los interesados en este concurso podrán obtener las bases solicitándolas al correo electrónico spachecom@protectora.cl entre las fechas 12-12-2023 y 13-12-2023

6. Estudio de las bases

El interesado en formular una oferta deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el proponente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases según lo establecido en el número 2 precedente.

7. Aclaraciones

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación con las bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail spachecom@protectora.cl entre los días 12-12-2023 y 13-12-2023.

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el 12-12-2023

8. Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse por correo electrónico a: spacheco@protectora.cl dirigidas a: Sebastián Pacheco Mella, Jefe de Calidad y Gestión Escolar.

9. Documentos para incluir en la oferta

- a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo con el formulario adjunto (Anexo N° 1)
- b) Oferta Económica (Anexo N° 2)
- c) Oferta Técnica (Anexo N° 3)
- d) Experiencia del oferente a través de Cartas de Recomendación (Anexo N°4)
- e) Será de valor adicional adjuntar imagen digital de la página “Ficha Registro ATE” del oferente (del sitio web del registro ATE), sección información general, donde aparezca claramente el número de evaluaciones hechas al oferente y el porcentaje de clientes que recomendaría al oferente.

10. Procedimiento de recepción, apertura y adjudicación de la Licitación

10.1 Recepción de las ofertas

Las ofertas se recepcionarán hasta el día 13-12-2023

10.2 Apertura

La apertura se efectuará el día 12-12-2023 en las dependencias del establecimiento por parte de la Comisión Evaluadora establecida para estos efectos.

10.2 Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará mediante notificación formal al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

10.3 Pauta de Evaluación

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

- | | |
|---|-----|
| • 1. Requisitos Formales | 10% |
| • 1. Oferta Económica | 15% |
| • 2. Oferta Técnica | 35% |
| • 3. Experiencia de la ATE | 20% |
| • 4. Experiencia de servicios de la ATE | 20% |

Esta ponderación se desglosa en los siguientes criterios para la asignación de puntajes:

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	(1) Puntaje	(2) Ponderación (%)	Puntaje ponderado (1*2)
1.-Requisitos formales	Cumplir con los Requisitos Formales	Cumple: 10 No cumple: 0		10%	
2.-Oferta económica	Costo total oferta	10 = Oferta más económica 9 = Segunda oferta más económica 8 = Tercera oferta más económica 7 = Cuarta oferta más económica 6 = Quinta oferta más económica 5 = Sexta oferta más económica 4 = Séptima oferta más económica 3 = Octava oferta más económica 2 = Novena oferta más económica 1 = Décima oferta más económica y restantes		15%	
3.- Oferta Técnica	Nivel de consistencia de las características de los cursos ofertados con los requisitos de cada uno de los cursos concursados	10 = Logrado 8 = parcialmente logrado 6 = Suficientemente logrado 4 = Insuficiente 0 = No logrado (podrán incluirse puntajes intermedios)		35%	
4.-Experiencia de la ATE	Número de años que la ATE ha estado registrada en el registro ATE	Menos de 5 años = no puede postular 5 años = 1 6 años = 3 7 años = 5 8 años = 7 9 años = 9 10 años o más = 10		20%	
5.- Experiencia de servicios la ATE	Cartas de Recomendación en Servicios de Similares Características de entidades públicas o privadas	Menos de 5 Cartas de Recomendación= no puede postular 5 Cartas de Recomendación = 1 6 Cartas de Recomendación = 3 7 Cartas de Recomendación= 5 8 Cartas de Recomendación = 7 9 Cartas de Recomendación = 9 10 Cartas de Recomendación o más = 10		20%	
TOTAL (Sumatoria puntaje ponderado)				100%	

B. BASES TÉCNICAS

1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales del Establecimiento Fundación Educacional Protectora de la Infancia con Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educativo, para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico-educativa (ATEs).

2. DESCRIPCIÓN DE CURSOS A CONCURSAR

OBJETIVOS

TÉCNICAS DE LAS FASES 1 y 2

Técnicas de Gestión de Aula

- Umbral
- Hacer ahora
- En sus marcas
- Qué hacer
- Radar/ser visto mirando
- Encuadre positivo,
- Voz firme
- Intervenciones poco invasivas
- Circular
- Restablecimiento de la atención
- Hacerlo de nuevo.

Técnicas de rigor

- Ticket de salida
- Todos escriben
- Gira y discute
- Muéstrenme
- Monitoreo intensivo

TÉCNICAS DE LAS FASES 3 y 4

Técnicas de Gestión de Aula

- Construir Momentum
- Ritmo
- Mantener interesado a todos los alumnos
- Narrar lo positivo
- Correcciones individuales
- Trabajo comprometido en grupos pequeños

Técnicas de rigor

- Hábitos de evidencia
- Verificar la comprensión de todo el grupo
- Reenseñanza 1: modelar
- Reenseñanza 2: discurso guiado
- Indicaciones universales
- Hábitos de discusión

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

PLANIFICACIÓN

Planificación en 5 pasos:

- Paso 5: Consolidación del Aprendizaje
- Paso 4: Práctica Independiente
- Paso 3: Práctica Guiada
- Paso 2: Enseñando el Nuevo Conocimiento
- Paso 1: Preparando el Aprendizaje

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el Anexo N°2: Formulario Oferta Técnica, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos de acuerdo con los siguientes requerimientos técnicos:

- Se deben realizar un mínimo de 20 horas cronológicas.
- Deberá contener muy claramente definidos los tiempos de trabajo con los que contarán los participantes.
- Los participantes deberán recibir material de apoyo autorizado y que tenga relación directa con el modelo de liderazgo instruccional.

Tipo de curso	Descripción de curso	N° de horas duración de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización (ciudad, provisto por mandante u oferente)	Fechas de ejecución	¿Incluye Almuerzo?	¿Incluye Coffee?
Servicio de capacitación presencial o en línea, profesional de Fundación Educacional Protectora de la Infancia	Entrega herramienta s de manejo de aula y rigor académico para docentes de asignatura (fase 1 y2, de la trayectoria profesional de Paul Bambrick Santoyo)	20 horas	80 personas	Por definir (Santiago)	26 al 29 de diciembre 2023 y/o 2 al 5 de enero 2024	NO	NO
Servicio de capacitación presencial o en línea, profesional de Fundación Educacional Protectora de la Infancia	Entrega herramienta s de manejo de aula y rigor académico para docentes de asignatura (fase 3 y 4, de la trayectoria profesional de Paul Bambrick Santoyo)	20 horas	80 personas	Por definir (Santiago)	26 al 29 de diciembre 2023 y/o 2 al 5 de enero 2024	NO	NO

3. REQUERIMIENTOS METODOLÓGICOS

El o los cursos de capacitación ofertados por el oferente deberán contar al menos con las siguientes características:

- Contar con Insumos mínimos: Presentación Power Point o material de apoyo para los contenidos enseñados.
- Utilizar metodologías conducentes al desarrollo de competencias que faciliten la implementación de lo aprendido una vez terminado el curso:
 - Foco en prácticas concretas y posibles de implementar de manera directa en las aulas.
 - Modelamiento de buenas prácticas (mediante video o role playing).
 - Espacios de práctica en el mismo curso para los y las participantes.

4. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA EN EL CURSO

Cada curso ofertado debe haber sido dictado anteriormente por la institución (o al menos, dada la contingencia, no puede ser creado específicamente para esta dictación). El mandante podrá solicitar evidencia de dictaciones anteriores del curso o que se encontraba elaborado de manera previa, y en caso de que un oferente no pueda proveer dicha evidencia se declarará la oferta como fuera de bases.

El programa ofertado deberá tener una duración de 20 horas en el rango determinado en la descripción del programa.

5. REQUERIMIENTOS DE NÚMERO DE PERSONAS A CAPACITAR

La propuesta del oferente deberá incluir capacitación para la totalidad de las personas que se solicita en la descripción del curso.

6. REQUERIMIENTOS DE FECHA

Este concurso presenta para la ejecución de cada curso un rango de fechas. El oferente puede proponer fechas específicas o el mismo rango que aparece en la descripción de los cursos. En caso de ser aceptada la oferta, el mandante con el contratista se coordinará para determinar las fechas exactas. En caso de no lograr un acuerdo de fechas, el mandante podrá solicitar al oferente con el segundo mejor puntaje si es posible que ellos provean los cursos en las fechas deseadas.

7. REQUERIMIENTOS DE LUGAR Y ALIMENTACIÓN

En el caso que el lugar de ejecución de un curso sea la escuela del mandante, éste será provisto sin costo para efectos del curso. En este concurso, la oferta también podrá considerar el trabajo remoto a través de plataformas virtuales, tanto en uso de modalidad sincrónica como asincrónica. El precio de la oferta deberá incluir el costo asociado del uso de plataformas, si aquello fuese necesario para la dictación del curso.

La descripción del curso “No Incluye almuerzo” y “No incluye coffee”.

El precio a ofertar en la propuesta económica, al minuto de determinar los precios de cada servicio, deberá considerar todos los costos asociados a los requerimientos de cada una de las instancias de formación.

8. REQUERIMIENTOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

En el caso de tratarse de cursos basados mayoritariamente (más del 70 % de las horas del curso) en un libro u otro material específico sujeto a propiedad intelectual, el oferente debe contar con autorización expresa del dueño de esa propiedad intelectual para utilizarlo en el curso.

9. REQUERIMIENTOS DE TOTALIDAD DE LA OFERTA

El oferente debe ser capaz de proveer la totalidad del o los cursos aquí concursados. Queda expresamente prohibido subcontratar a otras instituciones la ejecución de cursos.

ANEXO N°1:

IDENTIFICACION DE OFERENTE

Nombre o Razón Social:

Nº de RUT Institución o Empresa:

Domicilio:

Nº de teléfonos de contacto:

E-mails:

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la persona que atenderá las consultas relativas a la propuesta:

Nº de años que la institución ha estado inscrita en el registro ATE:

Nº de evaluaciones recibidas a la fecha en el registro ATE:

% de personas que evaluaron que recomendarían a la ATE (en base a registro ATE):

Firma del Representante Legal

**ANEXO N°2:
OFERTA ECONOMICA**

OFERENTE : _____

Nombre de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización	Propuesta fechas de ejecución	N° de horas del curso	¿Incluye Almuerzo?	¿Incluye Coffee?	Valor
Valor total para pagar por el mandante (impuestos incluidos)							

Notas aclaratorias (opcional)	
--------------------------------------	--

Nombre y Firma
Representante Legal

ANEXO N°3:
PROPUESTA TÉCNICA

OFERENTE: _____

Nombre del curso	Descripción de curso	¿Cuenta con Power Point?	¿Cuenta con Cuadernillos apuntes para participantes?	¿Tiene foco en prácticas concretase implementables?	¿Cuenta con modelamiento mediante video o simulación?	¿Cuenta con espacios de práctica para participantes?	N° de veces que el curso ha sido dictado anteriormente	¿Cuándo y dónde fue la última dictación de este curso?	En caso de que el curso se base en un libro u otro material sujeto a propiedad intelectual: ¿cuenta el oferente con autorización del dueño de dicha propiedad Intelectual para ejecutar el curso?

Nombre y Firma Representante Legal

**ANEXO N°4: EXPERIENCIA DEL
OFERENTE**

NOMBRE DEL OFERENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N.º	
FECHA	

Nº	AÑO	DESCRIPCIÓN	ENTIDAD DEMANDANTE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Las cartas deberán adjuntarse y estar
correctamente firmadas y timbradas por la
entidad demandante

Nombre y Firma Representante Legal